

Fecha: 10 de Agosto del 2015
Lugar: Restaurante de Hotel Bristol

Objetivo de la Reunión: Revisar las dudas existentes y mejorar el desempeño del Club Toastmasters NiniTrevit

Asistentes:

Nombre	Iniciales
Blanca de la Rosa	BR
Raúl Rubio	RaR
Rogelio Romero	RR
Emmanuel Dorantes	ED
Leonardo Camacho	LC
Catherine Alducin	CA
Marlon Vázquez	MV

Actividades:

La reunión inicio a las 7:05 pm

BA informa que realizó un cuaderno donde los invitados de las sesiones registraran sus datos de contacto. Ella custodiará el cuaderno para enviarles correo de seguimiento a los invitados y revisar si desean ser socios activos.

BR le comenta a BA que además del cuaderno, debe guardar en el salón Hojas de Registro para obtener la misma información en caso de que en alguna ocasión no asista y no lleve el cuaderno.

BA comenta que les enviará correo a los invitados, explicándoles el costo y las características para que los invitados se animen a ser socios con ese conocimiento.

A pregunta de BA sobre los concursos, BR le dice que RaR enviará correo a los socios del club de las condiciones para ser jueces y concursantes.

Al comentar BA de que hubo un evento en Toluca y no todos los socios se enteraron, BR le comenta que le solicitará al Director de la División Rubén Cuén que independientemente de donde sea el Taller o Evento por favor le entere para que ella transmita la información a los socios del Club NiniTrevit.

BA comprará un plástico que servirá como Mantel de la Mesa donde se realiza el Rompimiento de Hielos para que sirva como receptáculo del Hielo que caiga durante el rompehielos y facilitar la ceremonia y evitar se ensucie el salón.

BR le sugerirá a RaR que los Rompehielos se realicen después del Receso para tener tiempo de preparación de la ceremonia.

Durante la Ceremonia de Rompehielos BA invitará a los Socios a ponerse de pie y al leer los compromisos que se adquieren por parte de los nuevos socios a que todos digan “Acepto” como símbolo de refrendo del compromiso con el club.

BR comenta que le dio copias a BA del Reglamento del Club para que se las entregue a los nuevos socios.

LC informa que en julio recibió 10,890 pesos de la mesa directiva anterior. Se y se gastaron 5,520 pesos.

LC comenta que hizo un estimado de la recaudación de 6 meses considerando 30 socios que realizaran sus pagos y a esto le descontará la Renta del Salón, compra de Pines, Pasteles y Brindis, Capacitación y algunos rubros adicionales y estima que restaran 13,600 pesos. Se menciona que contar con 30 socios es el escenario optimista. Para un escenario pesimista de con 20 socios el ingreso será de 24,000 pesos. Realizará un ejercicio de estos dos escenarios para conocer en cada escenario el fondo resultante.

LC menciona que el 15 de septiembre enviará el Reporte Financiero a la totalidad de socios del Club. A petición de BR menciona que lo enviará en los primeros días de septiembre.

LC realizará los ajustes necesarios en su reporte considerando el 30 aniversario del club.

LC le enviará a más tardar el 23 de agosto a BR de los socios con adeudos al club. Con esta información, BR enviará a los socios del club una Lista de Adeudos y mencionará que quien no se encuentre al corriente de sus pagos no podrá presentar proyectos ni tener algún rol en las sesiones.

BA le entregará el Recibo de compra del Pastel a LC

BR enviará correo de Invitación a todos los socios del Club para que asistan a la próxima sesión y sobre este correo LC solicitará el apoyo para cumplir su rol de ToastMaster de la sesión.

MV comenta que compró algunos artículos para el club y le entregará la Nota a LC para realizar ajuste de sus pagos contra lo gastado.

LC le entregará a MV la carpeta donde se almacenará la información de las Minutas y Ordenes del Día del Club.

BR le indica a MV que le haga saber a su sustituta como secretario: Aideé Hurtado que en caso de que no asista, ella tome nota de la sesión. Además, MV le enviará copia de las minutas a ella para que pueda participar en caso de ser necesario.

MV tendrá Hojas y Pluma en el salón para que Aideé o cualquier persona pueda realizar la Minuta. Estos artículos los resguarda ED en su rol de Sargento de Armas.

ED informa que todos los socios tienen su identificador.

Con autorización de BR, ED realizará 4 presentadores en Blanco para los invitados y además comprará un paquete de plumones para escribir el nombre.

RR le sugiere a ED preguntar siempre al ToastMaster de la sesión si habrá ceremonia de Rompehielos para anticipar lo necesario durante la sesión.

BR le dice a ED que cuando inicie la sesión les solicite a los asistentes el silencio de sus celulares.

BR le comenta a ED que platiqué con los socios en corto para que no ingresen a la sesión cuando la puerta está cerrada y que Él estará al pendiente para en cuanto exista una oportunidad permitirles el acceso.

RaR menciona que para obtener el Logro de Club Distinguido del Presidente los socios que deben avanzar son:

Comunicador Competente:

- Roberto Hoyos
- Aideé Hurtado
- Betty Arce
- Raúl Rubio
- Verónica Marín
- Federico Vargas
- Emmanuel Dorantes
- Catherine Alducin
- Karen Córdova
- Antonio de la Rosa
- Jaime Jaime

Comunicador Avanzado:

- Rogelio Romero
- Marlon Vázquez
- Leonardo Camacho

Líder Competente:

- Raúl Rubio
- Marlon Vázquez

Líder Avanzado:

- Blanca de la Rosa
- Teresa Arreola
- Ignacio Gómez
-

RaR enviará el Member Achievement Record a los socios del club para registrar los avances.

RaR comenta que inició las acciones necesarias para el Concurso y BR ya cuenta con el Orador Muestra.

BR menciona que se planea contar con el apoyo de Jueces externos al Club y el Juez de Jueces será Agustín Bravo. Teresa Arreola y Leonardo Camacho serán jueces de reserva en caso de que no asistan los externos. ED será el sargento de armas del concurso.

RaR planea convocar fuerza de tareas para el apoyo de la celebración del club.

BR le sugiere comprar Listones de los 3 primeros proyectos y de Nuevo Ingreso. Por lo menos 15 y también 2 juegos de Manuales Básicos.

Existen 5 juegos de Manuales Básicos, de ellos 4 disponibles y 1 prestado. Trajo 2 juegos que le dará a BR y a petición de BR traerá los 2 juegos que tiene.

ED necesita copias de Formato de Evaluador de Sesión. BR le enviará los formatos.

RR tiene planeado publicar en Septiembre el Boletín, previo al aniversario y para ello considera entrevistas de Presidentes Anteriores y pedirá apoyo a los socios con mayor antigüedad para localizar a la mayor cantidad posible.

RR pedirá apoyo a Elsa Verónica Marín para contactar a los fundadores e invitar a su hijo.

RR invitará a Agustín Bravo y a los socios con mayor antigüedad a la siguiente reunión para su apoyo.

RR incluirá a los ganadores del concurso en el boletín.

RR solicita un Diseñador para modificar la página Web del club con énfasis en la página inicial, sugiere colocar alusión al 30 aniversario del club.

RR le solicita a Catherine Alducin como su sustituta que por favor tome fotos cuando Él tenga un rol en la sesión que le impida realizarlo.

BR le pedirá apoyo a su Hermana para el diseño de la invitación de evento de celebración del club.

RR sugiere a Betty realizar la pre-venta de los boletos del aniversario lo más pronto posible, BR le menciona que costará 400 pesos por persona sin Música en Vivo y considerando la asistencia de 80 personas.

Para la pre-venta de los boletos del aniversario existe consenso de que en la invitación se informe de que el precio de los boletos esta en relación de la fecha de compra:

400 pesos antes del 30 de septiembre

500 pesos antes del 30 de octubre

600 antes del 10 de noviembre

LC llevará control independiente de los pagos habituales al club

RR comenta que se realizarán 100 talones con folio con el Diseño Determinado

BR menciona que le avisará a Rubén Cuén como Director de Distrito sobre su participación de una capsula de 30 segundos sobre el aniversario del club

BR menciona que habrá capacitación el 29 de agosto en el Auditorio Nabor Carrillo de la Facultad de Ciencias de la UNAM en Ciudad Universitaria.